



EL AREA del NORESTE de TEXAS



Agenda - convención y asamblea de la caída - Septiembre 14-16, 2007

Sheraton Grand Hotel
4440 West John Carpenter Fwy (Hwy 114 at Esters Rd)
Irving, Texas 75063
972-929-8400

Viernes - Septiembre 14

- 4:00 El Registro Se abre
- 5:00 La Habitación De la Hospitalidad Se abre
- 6:30 NETA los Antiguos Delegados hablan- Coordinador: Delegado Bill N
- 7:45 Interrupción
- 8:00 Reunión de orador del AA - Coordinador Ed C, Orador: David H - Panel 47 Colorado

Sábado – Septiembre 15

- 8:00 El Registro Se abre
- 8:30 La bienvenida: Coordinador de Área de Jim C
La Oración de la serenidad, ¿"por qué Necesitamos Nosotros una Conferencia"?
- 8:45 Informe de Secretario/Secretario Alterno: Arthur S - Richard R
Informes financieros Tesorera/Tesorera alterna: PJ R – Mo N
Informe de Comité de convención: Jim P
Informe de Coordinadora Alterna: Jana A
Informe de Delegado Alterno: Jimmy D
Informe de Estructure el Comité: Glenice S
Informe de Delegado: Bill N
- 9:45 Interrupción
- 10:00 Viejo (Inacabado) el Negocio
- 10:30 Nuevo Negocio
- 11:30 Almuerzo

- 1:00 El Comité parado Informa
- 2:00 Compartir las Sesiones: (1) RSG, (2) MCD, (3) Parándose los Comités
(Compartiendo los informes de la sesión proporcionados al Secretario para Minutos)
- 3:45 Interrupción
- 4:00 Lo que está En Su Mente - Delegado Bill N
- 5:00 Cena

- 6:45 Reunión de orador de AFG - Coordinadora: Angel S, Wichita Falls, Oradora: Reta C, Texarkana
- 7:45 Interrupción
- 8:00 Reunión de orador de AA - Orador: Dean R - Antiguos Custodios/US

Domingo – Septiembre 16

- 8:30 La bienvenida: Coordinador de Área de Jim C
La Oración de la serenidad, ¿"por qué Necesitamos Nosotros una Conferencia"?
- 8:45 Informe de Custodios: Conley B Custodios Regionales del sudoeste
- 9:45 Interrupción
- 10:00 Reunión de orador de AA - Coordinadora Jan L, Oradora: Valerie O - OSG Provea a Miembro
- 11:30 Asamblea cercana

Orden del día de Reunión de negocio

Viejo (Inacabado) el Negocio

Promueva sometido por Laureen D, el Distrito 91 MCD: en la pregunta que incluiría los cambios a Políticas y Procedimientos. 1,1 E. El registrador F. Alterne a Registrador. Y los cambios al NETA 65 guía de información que agrega: después de que Alterne a Secretario: El Registrador del área: 1. Mantenga un banco de datos confidencial en la computadora de Área para correos de Área y asegure que sea mantenido la corriente y el anonimato de su contenido es preservado apropiadamente. El banco de datos consiste en registros de grupos registrado (o activo o inactivo) dentro de NETA y contiene información tal como el nombre del grupo, la dirección, el tiempo y el número de teléfono para grupos, RSGs, MCDs (y miembros del comité de Servicio de Comité de Distrito) Oficiales de Área y otros miembros del comité de Área. 2. Proporcione el nombre y las etiquetas para trimestral y otros correos de Área necesitaron como. 3. Asegure que una Guía de Área sea distribuida periódicamente a miembros del Comité de Área y aconseja OSG de cualquier pariente de cambios de datos al Comité de la Área y grupos que utilizan el formato/programa compatible de la base de datos que OSG utiliza actualmente. 4. Los registros que votan los Delegados de miembros y Pasado en Asambleas e informan el número de votar y miembros sin derecho a voto presentan.

Nuevo Negocio

Promueva sometido por Alfredo G, Coordinador especial del comité de las necesidades en la pregunta enmendada a: "aumente la asignación actual para los talleres especiales de las necesidades en \$100 para 2007 para el coste de un intérprete (para el sordo) para el taller especial de la comisión permanente de las necesidades de NETA 65 anuales."

Nota: el índice de un intérprete es \$50 por mínimo de la hora más costos de recorrido. Un mínimo de 2 horas se requiere por acontecimiento - si sobre 2 horas, él requerirá a 2 intérpretes.